



**SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE** Autorizzata/Paritaria  
Via Marconi, 6 – Caronno Varesino Tel. 0331980335 Cell. 3515054748  
[www.scuolainfanziacaronno.it](http://www.scuolainfanziacaronno.it) [maternacaronno@virgilio.it](mailto:maternacaronno@virgilio.it)  
coordinatrice: [coordinatrice@scuolainfanziacaronno.it](mailto:coordinatrice@scuolainfanziacaronno.it)  
amministrazione economica: [amministrazione@scuolainfanziacaronno.it](mailto:amministrazione@scuolainfanziacaronno.it)  
responsabile web: [adminmail@scuolainfanziacaronno.it](mailto:adminmail@scuolainfanziacaronno.it)

# REGOLAMENTO

## ISCRIZIONE E FREQUENZA

La Scuola Materna Paritaria Parrocchiale, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende fondare la propria proposta educativa sulla concezione cattolica della vita, che genitori e insegnanti si impegnano a rispettare in vicendevole collaborazione.

Possono essere iscritti alla Scuola Materna i bambini e le bambine che abbiano compiuto i tre anni entro il 31 dicembre dell'anno di iscrizione. Possono essere iscritti anche i bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Le nuove iscrizioni si accolgono nel mese di gennaio.

Dopo aver accolto le domande dei residenti, in caso di posti disponibili, potranno essere iscritti anche bambini non residenti nel comune di Caronno Varesino.

La frequenza regolare e continua è premessa necessaria per assicurare una proficua ed ottimale esperienza educativa oltre che un corretto funzionamento della scuola.

In caso di coniugi separati, la coordinatrice e le insegnanti di sezione dovranno essere informate, attraverso estratto della copia delle disposizioni del tribunale, riguardo alle modalità di affidamento del minore.

## CALENDARIO SCOLASTICO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

L'anno scolastico inizia a settembre e termina a giugno dell'anno seguente.

Il calendario delle festività dell'anno in corso e i giorni di vacanza aggiuntivi saranno comunicati entro il mese di ottobre; tali comunicazioni saranno anche pubblicate sul sito della scuola.

**La scuola è aperta tutti i giorni dal lunedì al venerdì con il seguente orario:**

- **INGRESSO** dalle ore 9:00 alle ore 9:15
- **PRIMA USCITA** dalle ore 13:00 alle 13:15
- **USCITA** dalle ore 15:30 alle ore 15:45

**Eventuali variazioni orarie (es. causa COVID) saranno comunicate tempestivamente.**

I genitori sono tenuti a rispettare gli orari stabiliti per garantire il miglior funzionamento della scuola e una educazione più efficace del bambino.

Eventuali variazioni rispetto all'orario di frequenza devono essere preventivamente concordate con la coordinatrice didattica.

In occasione dell'uscita dalla scuola, ordinaria o extra, i bambini sono affidati al padre, alla madre o ad altra persona maggiorenne, solo se autorizzata dai genitori e inclusa in una lista da presentare all'inizio dell'anno scolastico

## QUOTA DI AMMISSIONE E RETTA DI FREQUENZA

Il Consiglio di Amministrazione della Scuola Materna, tenuto conto del contributo della Amministrazione comunale e del contributo della Pubblica Istruzione, comunica entro gennaio le quote fissate per il successivo anno scolastico.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di modificare tali quote, entro settembre di ogni anno scolastico, per situazioni particolari (esempio emergenza sanitaria).

**Si ricorda che la retta mensile deve essere pagata per i 10 mesi di funzionamento della scuola dell'Infanzia;** le assenze prolungate e i ritiri anticipati dalla scuola non esentano dal pagamento delle rette mensili (10 rette).

Nel caso in cui il ritiro o le assenze prolungate siano causati da gravi motivi di salute, attestati da certificato medico, il consiglio si riserva di valutare eventuali riduzioni e/o sospensioni della retta.

Chi volesse pagare in un'unica soluzione tutta la retta annuale può farlo con la quota corrispondente ai dieci mesi o con una quota da "sostenitore" della Scuola Materna.

**Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario (Banco Popolare di Milano a Caronno Varesino IBAN: IT27V050348823000000000050) oppure presso la direzione della scuola nei giorni stabiliti con bancomat, carta di credito. Le rette mensili devono essere pagate entro il 15 del mese.**

## SERVIZI AGGIUNTIVI

Per venire incontro alle necessità di alcune famiglie la scuola materna istituisce i servizi di pre-scuola (dalle ore 7:30 alle ore 9:00) e doposcuola (dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

E' possibile, saltuariamente, frequentare pre-scuola e doposcuola, comunicandolo tempestivamente alla coordinatrice. Il costo di questo servizio è di € 5,00 al giorno. Per poter usufruire di questi servizi occorre presentare alla direzione della scuola la richiesta allegata alla domanda di iscrizione. I costi dei servizi vengono aggiornati e comunicati prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Nel mese di luglio sarà attivata la sezione estiva facoltativa. Ulteriori dettagli relativi a costi, orari e date di inizio e di chiusura della sezione estiva verranno forniti entro marzo di ciascun anno. L'iscrizione a tale servizio va indicata nell'apposito documento all'atto di iscrizione e successivamente va confermata entro febbraio di ciascun anno.

## ASSENZE

I bambini iscritti dovranno frequentare con assiduità. E' gradita la comunicazione alla scuola per qualsiasi tipo di assenza.

In caso di malessere o indisposizione dell'alunno, si raccomanda ai genitori di evitare la frequenza scolastica, per salvaguardare il benessere di ogni singolo bambino facente parte della comunità scolastica.

È doveroso far controllare il bambino a fine malattia per verificare se le sue condizioni permettono il suo rientro a scuola ed è importantissimo il controllo, soprattutto per malattie contagiose, per evitare il diffondersi di epidemie scolastiche.

Le insegnanti non possono somministrare alcun tipo di farmaco, anche se i genitori sono consenzienti.

È compito delle insegnanti segnalare alla famiglia eventuali disturbi dello stato di salute del bambino. In caso di assenze prolungate è opportuno che la famiglia si tenga in contatto con la scuola per comunicazioni e avvisi.

La coordinatrice è tenuta a segnalare i ritardi, le assenze prolungate e ingiustificate al Consiglio di Amministrazione.

## IGIENE E CORREDO

I bambini devono presentarsi a scuola puliti, ben lavati e pettinati.

Le insegnanti sono tenute a verificare lo stato di igiene dei bambini.

Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si raccomanda di controllare la testa dei bambini, ed eventualmente sottoporli a trattamento con prodotti specifici, dandone tempestiva comunicazione alla coordinatrice affinché possano essere attivate in ambito scolastico le normali forme di prevenzione. In caso di bimbe con i capelli lunghi devono essere pettinati e legati. Durante la permanenza a scuola i bambini indosseranno (dal mese di ottobre a maggio) **un grembiule** del colore che preferite, possibilmente con l'allacciatura sul davanti e con bottoni un po' grandi. Quotidianamente **si consiglia un abbigliamento comodo e pratico** senza bretelle, cinture ecc. in modo che il bambino possa muoversi liberamente ed essere autonomo quando si reca in bagno.

Ogni lunedì i bambini dovranno portare a scuola un **sacchettino di stoffa contenente:**

- **2 bavaglino con elastico** (contrassegnati con nome e cognome)
- **1 salviettina** (contrassegnati con nome e cognome).

È inoltre richiesto **un sacchetto di stoffa (niente zaino) contenente un cambio di indumenti da aggiornare secondo la stagione:**

- **1 paio di mutandine;**
- **1 paio di calze**
- **1 felpa o maglietta**
- **1 maglietta intima,**
- **1 paio di pantaloni lunghi o corti.**

Si raccomanda di segnare su tutto il corredo e gli indumenti il nome del bambino onde evitare spiacevoli disguidi o perdita di indumenti.

**In situazioni particolari (come emergenza sanitaria) l'elenco di quanto richiesto per il corredo potrà essere modificato; sarà premura dell'istituzione scolastica comunicare tempestivamente tali variazioni.**

## REFEZIONE

La refezione è parte integrante dell'attività educativa e del percorso formativo del bambino per questo vi chiediamo collaborazione e disponibilità a superare qualche inevitabile disagio.

Verranno effettuate variazioni al menù solo per casi di allergie o intolleranze comprovati da certificazione medica.

La mensa riceve giornalmente i pasti da una ditta esterna.

In occasione di compleanni o di feste ricordiamo che per legge possiamo accettare solo cibi confezionati da industrie o da attività del settore alimentare (come pasticcerie o panetterie). Gli alimenti devono essere consegnati a scuola in confezioni chiuse e non devono essere manipolati al domicilio da non addetti ai lavori

Eventuali dolciumi, da offrire a tutti i compagni, dovranno essere consegnati alle insegnanti in confezioni sigillate recanti la data di scadenza.

Onde evitare spiacevoli malintesi i genitori non dovranno consegnare ai bambini all'interno dei locali scolastici alimenti o dolciumi in genere da consumarsi individualmente.

## COMUNICAZIONI

Concluso il primo periodo di inserimento, i genitori accompagnano i bambini fino alla porta dell'aula affidandoli all'insegnante. **Potranno fermarsi solo per brevi comunicazioni** senza distogliere il personale dal compito di sorveglianza dei bambini.

Al genitore viene richiesto di fornire il recapito telefonico personale, di casa e del posto di lavoro ed eventualmente di una o più persone di assoluta fiducia con le quali poter comunicare in caso di emergenza.

**Durante l'orario di servizio le insegnanti accetteranno telefonate solo per comunicazioni urgenti.**

**È consigliabile chiamare dalle ore 12:00 alle ore 13:00.**

**È possibile utilizzare whatsapp** per comunicare le assenze giornaliere e/o comunicazioni importanti e urgenti **dalle ore 9:00 alle ore 9:30** (dopo tale orario il servizio segreteria è assente). È possibile comunicare con la scuola dell'infanzia attraverso l'email.

Via email e whatsapp riceverete le comunicazioni e gli avvisi della scuola e delle insegnanti.

**Ricordiamo che l'uso di whatsapp e di email per comunicare non sostituisce il rapporto personale e diretto con le insegnanti e la coordinatrice.**

**Nel caso di feste di compleanno organizzate al di fuori della scuola, alle insegnanti non dovrà essere richiesta la distribuzione di inviti a meno che non riguardino l'intera sezione.**

**Si richiede che i bambini non portino a scuola oggetti di valore e giocattoli personali**, in quanto le insegnanti non si ritengono responsabili di eventuali smarrimenti o rotture ed inoltre essi possono risultare fonti di litigi fra i bambini.

## COLLABORAZIONE

Nello spirito di collaborazione scuola-famiglia, per il buon funzionamento della scuola e soprattutto per il bene del bambino stesso, i genitori sono pregati di segnalare eventuali situazioni di disagio affinché sia possibile attivare tutti i supporti adeguati.

La collaborazione con le famiglie si realizza anche nella partecipazione agli incontri organizzativi per momenti di festa o per iniziative promosse dalla scuola.

Si ricorda che collaborazione significa anche il rispetto dei parcheggi, antistanti alla scuola, riservati al personale dalle ore 8:30 alle ore 16:00.

## ACCETTAZIONE

Il regolamento è parte integrante dell'iscrizione.

I genitori, con la conferma dell'iscrizione, accettano le finalità educative della Scuola, nonché il presente regolamento.

*Caronno Varesino, 14 gennaio 2021*

**IL CONSIGLIO DELLA SCUOLA**